



Determina dell'Uff.Serv.Soc.  
N. 157 del 19/10/2012

COMUNE DI CALATABIANO  
(PROVINCIA DI CATANIA)  
Servizio: Ufficio Servizi Sociali

<input type="checkbox"/> Ufficio
<input type="checkbox"/> Ragioneria
<input type="checkbox"/> Segretario Com.le
<input checked="" type="checkbox"/> Albo
<input type="checkbox"/> Segreteria

**DETERMINAZIONE DEL REG. GEN. N° 959 DEL 19/10/2012**

**OGGETTO:** Liquidazione di spesa per Ricovero minore M.V. presso la comunità "Accoglienza Nazareth". Periodo: dal 01.09.2012 al 22.10.2012.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Vista** la determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1301 del 23/12/2011 (n. int. 216/2011), avente per oggetto: "Impegno di spesa per ricovero minore M.V. presso la Comunità "Accoglienza Nazaret". Periodo: dal 01/01/2012 al 31/12/2012";

**Vista** la nota assunta al protocollo del Comune al n. 13839 del 10/10/2012, con la quale la Comunità "Accoglienza Nazareth" trasmette la fattura n. 179 del 29/09/2012 di € 877,00 il periodo dal 01.09.2012 al 22.09.2012;

**Preso atto** che il servizio è stato regolarmente reso;

**Vista** la dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva ai fini del DURC;

**Visto** il regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

**Per le motivazioni espresse nella parte espositiva, che si intendono interamente riportate e trascritte:**

1. **Liquidare** la somma di € 877,00 per ricovero minore dal 01.09.2012 al 22.09.2012 in favore della comunità "Accoglienza Nazaret" con sede a Macchia di Giarre, Via Risorgimento, 72, a fronte della fattura n. 179 del 29/09/2012.
2. **Dare atto** che la somma di € 877,00 trova imputazione al cap.I cod. 1.10.01.03 (prenotazione n° 1562/2011).
3. **Emettere** mandato di pagamento di € 877,00 in favore della comunità "Accoglienza Nazaret" con sede a Macchia di Giarre mediante accredito bancario presso: Banca Popolare di Lodi - Agenzia 1 Giarre - Codice IBAN: IT 16F0516483951000000108196 - CIG:37876736A2
4. **Trasmettere** il presente atto all'ufficio di Ragioneria, nonché all'ufficio di Segreteria perché venga pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio Comunale.

Il Responsabile del Servizio  
(Sig.ra Antonina Samperi)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(d.ssa Santa Di Bella)